

# camuzzi

## INSTRUCTIVO

 **Matriculados**  
PORTAL



---

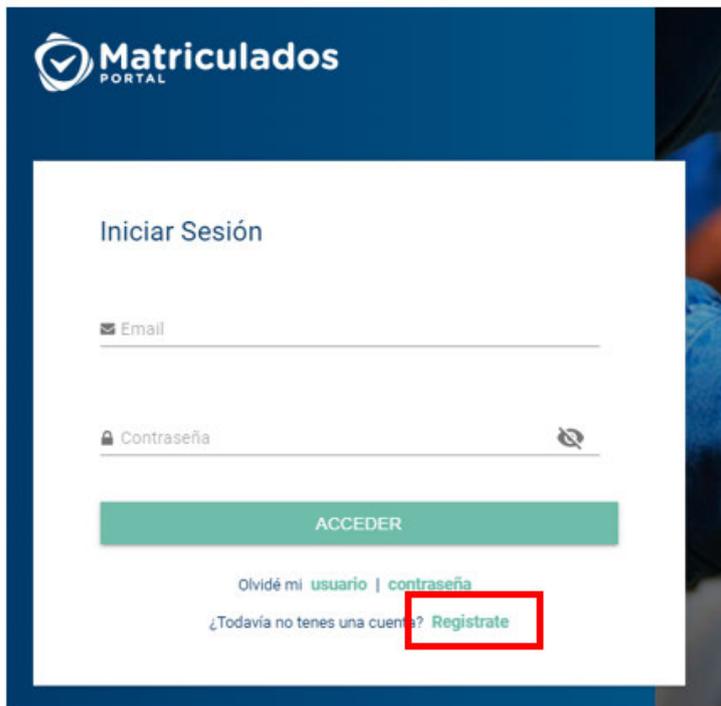
## Índice

---

1.	Acceso al Portal.....	3
2.	Pantalla principal .....	4
2.1	Página de inicio .....	4
2.2	Buscador de Proyectos .....	6
3.	Gestión de Trámites .....	8
3.1	Visualizar un Proyecto.....	8
3.2	Creación de Proyectos - Pedido de Factibilidad.....	10
3.3	Revisión de Proyectos Observados .....	14
3.4	Solicitud de Inspección Parcial.....	14
3.5	Solicitud de Inspección Final.....	16
4.	Consideraciones a tener en cuenta.....	19
4.1	Notas adicionales al legajo .....	19
4.2	Confección de un 3.4 General.....	19
4.3	Confección de un 3.4 modificadorio.....	19
4.4	Habilitación in situ .....	19
5.	Anexos.....	20

## 1. Acceso al Portal

Para registrarse, deberán ingresar al link que les llegará a su correo electrónico personal. La primera pantalla que verán será la que se muestra a continuación, debiendo seleccionar la opción “Regístrate”



Matriculados  
PORTAL

Iniciar Sesión

Email

Contraseña

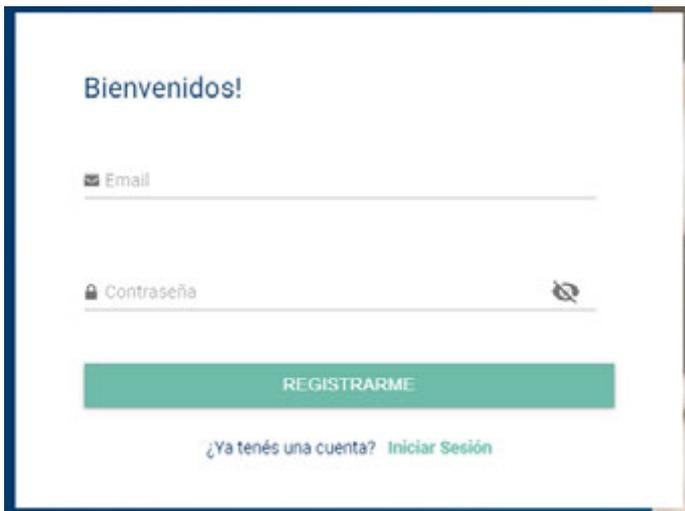
ACCEDER

Olvidé mi usuario | contraseña

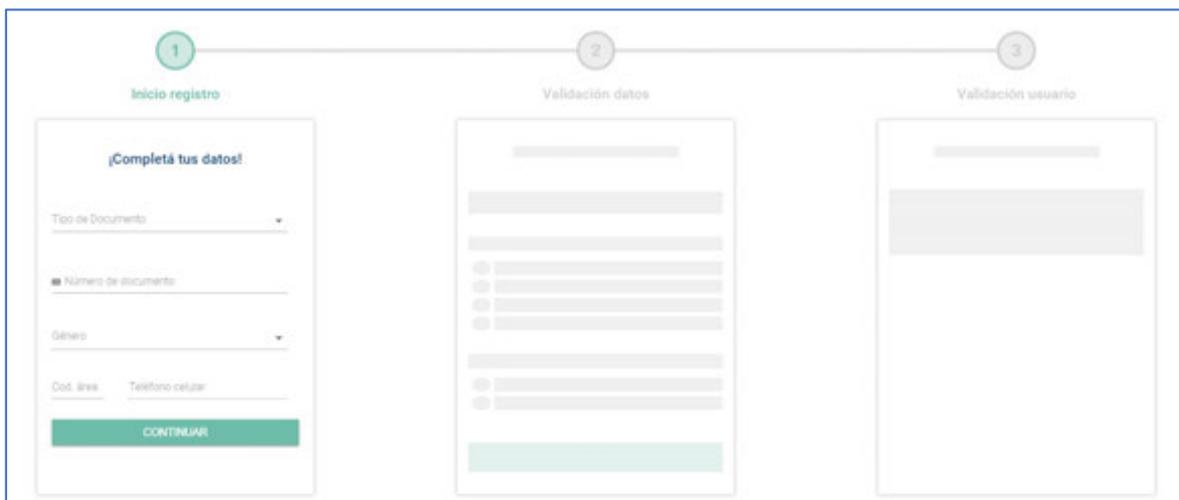
¿Todavía no tenes una cuenta? **Regístrate**

A continuación, deberán indicar el correo electrónico con el que se registrarán junto con una contraseña (la misma debe tener al menos una mayúscula), y seleccionar el botón “Registrarme”.

***IMPORTANTE:*** el mail que ingresarán aquí es con el cual iniciarán sesión de ahora en adelante y es en donde recibirán todas las notificaciones del portal.



Se visualizará la siguiente pantalla:



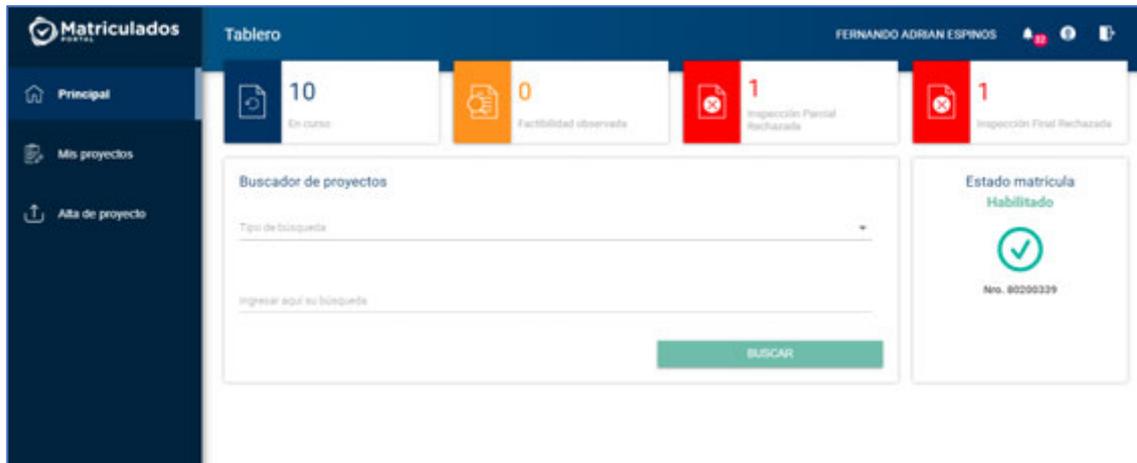
Aquí deberán completar todos sus datos personales y, a través de una serie de preguntas, el portal validará los datos ingresados.

Una vez cargados y validados todos los datos, el portal les enviará un correo electrónico a la casilla de mail con la cual se están registrando, para que puedan terminar con la registración.

## 2. Pantalla principal

### 2.1 Página de inicio

Al ingresar al Portal, se visualiza la siguiente pantalla inicial:



En la barra lateral izquierda de la pantalla, a través del botón “Mis proyectos”, se puede acceder a visualizar un listado con todos sus Proyectos de obra:

Listado de proyectos (1)

N° de Seguim. Proyecto	Estado	Tipo de proyecto	Fecha de creación	Nombre Propietario	Domicilio Proyecto	Localidad
290   2040439	Inspección Final Aprobada	Nuevo	26/03/2020	Ariel Ortega	CA. CALLE 050 397	VILLA ELISA

En la parte superior de la pantalla, se puede visualizar en forma genérica, un resumen con la cantidad de trámites existentes. (haciendo click en cada uno de ellos, se pueden visualizar los proyectos allí existentes):

- En curso
- Factibilidad observada
- Inspección parcial rechazada
- Inspección final rechazada



En la parte derecha de la pantalla, se puede ver el Estado en que se encuentra su Matrícula:



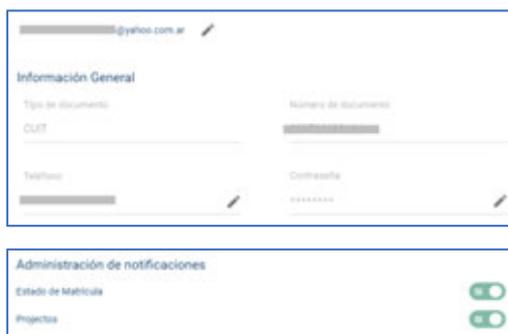
En la parte superior derecha de la pantalla, se muestran los siguientes botones  con los cuales podrá realizar las siguientes acciones:

 Allí se muestran todas las notificaciones recibidas, por cambios de estado en los trámites vigentes.

Ejemplo:



 A través de esta opción, se puede acceder a visualizar los datos de usuario, pudiendo editar algunos de ellos si lo desea. Asimismo, allí podrá administrar si desea recibir o no notificaciones ante cambios de estado en los Proyectos o su Matrícula.



 Permite salir del sistema y cerrar sesión.

## 2.2 Buscador de Proyectos

En el centro de la Pantalla inicial, se encuentra un buscador de Proyectos de obra. Allí, se podrá realizar la búsqueda de trámites a través de distintos filtros y parámetros de consulta.

Al ingresar en “Tipo de búsqueda”, se visualizan los distintos filtros disponibles:

*Ejemplo: Búsqueda de Trámites por “Estado del Proyecto” → Proyectos con “Inspección final aprobada”*

Como resultado de la búsqueda, se visualizan todos los Proyectos existentes en dicho estado, pudiendo acceder a cualquiera de ellos haciendo click sobre el mismo:

Listado de proyectos (1) Limpiar filtro X

Nº de Seguim. Proyecto	Estado	Tipo de proyecto	Fecha de creación	Nombre Propietario	Domicilio Proyecto	Localidad	Caño mayor	Posibili- de suminis- tro
290   2040439	Inspección Final Aprobada	Nuevo	26/03/2020	Ariel Ortega	CA. CALLE 050 397	VILLA ELISA	SI	SI

**Aclaraciones:**

- Nro. de Seguimiento: Es el número de trámite asignado por el Portal, al momento en que se inicia la carga de un nuevo proyecto.
- Nro. de Proyecto: Es el número de proyecto asignado por el Sistema interno de Camuzzi. El mismo se genera con la aprobación del pedido de factibilidad. Por esta razón, todo trámite que se encuentre en un estadio previo, se visualizará únicamente con número de seguimiento.
- Estado del Proyecto: Muestra el estado en el que se encuentra el Trámite.
- Tipo de Proyecto: Indica si el trámite corresponde a una solicitud de una conexión “Nueva”, una “Ampliación”, o “Modificación”.

Adicionalmente, se pueden observar otros datos del trámite, como ser: fecha de creación; nombre del propietario; domicilio y localidad; caño mayor (si/no); posibilidad de suministro (si/no).

### 3. Gestión de Trámites

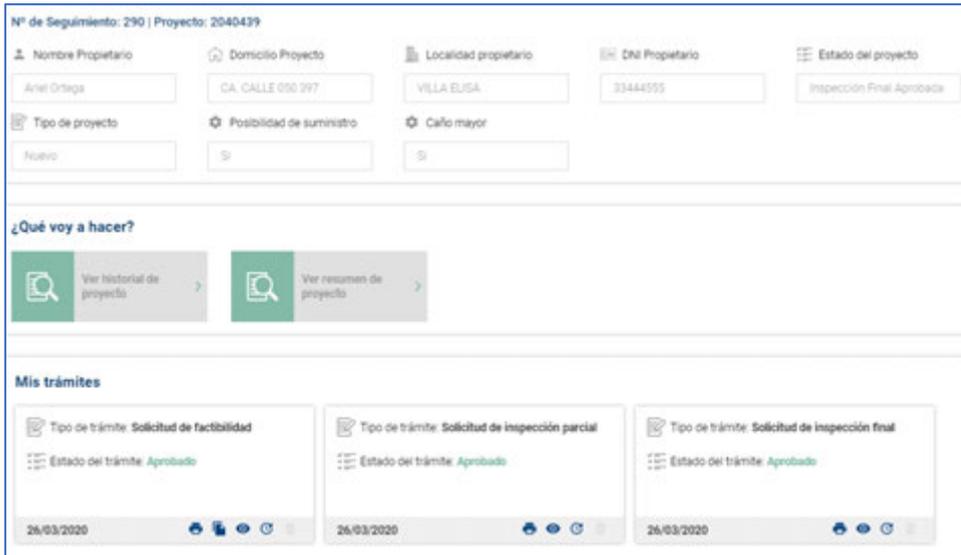
#### 3.1 Visualizar un Proyecto

Para visualizar información sobre un Proyecto o Trámite determinado, se debe acceder al mismo a través del Tablero general de trámites, o realizar una búsqueda puntual a través de los distintos filtros de búsqueda existentes.

**Por ejemplo: Visualización de un Proyecto con Inspección Final Aprobada**

290   2040439	Inspección Final Aprobada	Nuevo	26/03/2020	Ariel Ortega	CA. CALLE 050 397	VILLA ELISA
---------------	---------------------------	-------	------------	--------------	-------------------	-------------

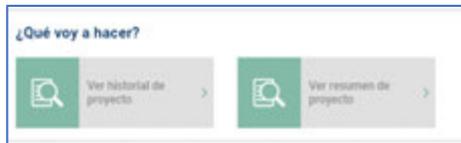
La pantalla inicial de visualización del trámite se divide en tres secciones:



- **Encabezado**

Muestra la información principal del Proyecto, en forma consolidada.

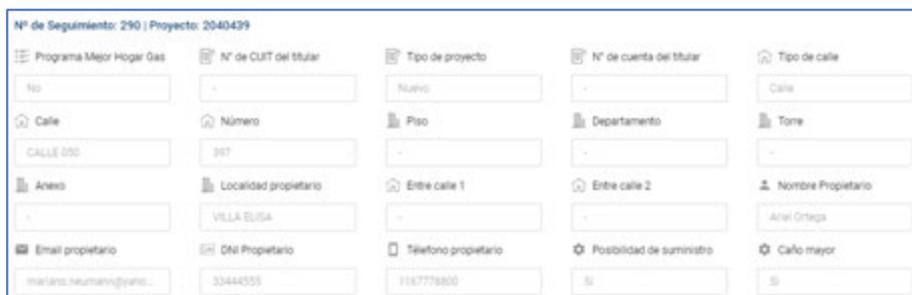
- **Sección “Qué voy a hacer”**



A través de la opción **“Ver historial de proyecto”**, se pueden consultar las distintas acciones que se fueron realizando sobre ese trámite desde su creación hasta la fecha. Allí se indicará quién ejecutó cada tarea, en qué fecha, y cuál fue la acción realizada:



A través de la opción **“Ver resumen de proyecto”**, se visualiza en forma resumida toda la información que tiene cargado dicho trámite hasta ese momento:



- Sección “Mis trámites”



Se pueden identificar distintas etiquetas o recuadros por cada acción que fue realizada en el trámite. En este caso al tratarse de un Proyecto finalizado, en el cual no hubo observaciones, se ven solo tres etiquetas (solicitud de factibilidad, solicitud de inspección parcial, solicitud de inspección final).

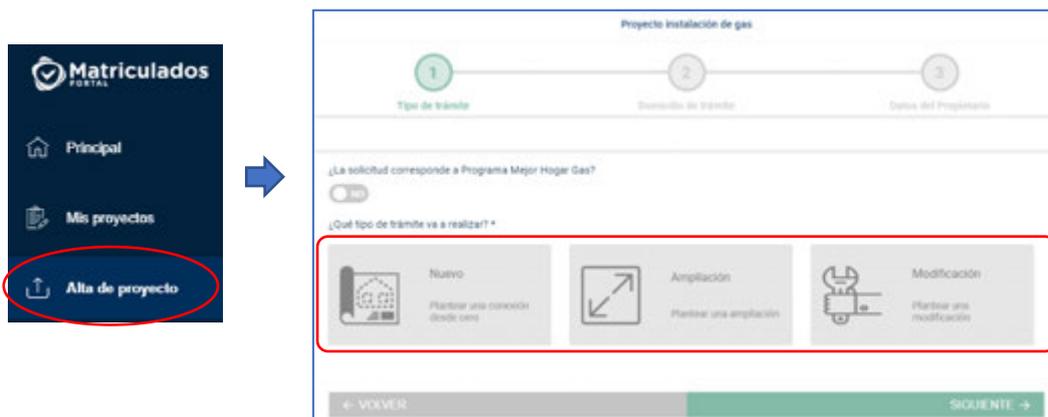
A través de los siguientes botones  se pueden realizar distintas acciones para cada “etiqueta”.

-  Muestra la información consolidada y en formato de impresión (simil formulario).
-  Permite crear un trámite nuevo, como copia del actual. (La mayoría de los datos ya vendrán precargados).
-  Permite ingresar a esa etiqueta, y visualizar toda información correspondiente a dicha acción.
-  Muestra el historial del Proyecto al igual que en la sección “Qué voy a hacer”, pero solo con lo acontecido hasta ese momento.

### 3.2 Creación de Proyectos - Pedido de Factibilidad

Se debe acceder al botón que se encuentra a la izquierda de la pantalla, y a continuación indicar qué tipo de trámite se desea ingresar:

- Si el trámite es **NUEVO** y además corresponde al programa **Mejor Hogar**, van a tener que ingresar el CUIT del beneficiario.
- Para los trámites de **AMPLIACION** o **MODIFICACION**, deber ingresar el N° de cuenta del suministro.





La pantalla de carga se divide en distintas secciones, para facilitar y ordenar la navegabilidad del Formulario digital. A saber:



- Domicilio de trámite: Primero se completan los datos del domicilio del suministro.

Los campos que contienen un asterisco (\*) son obligatorios, y no podrán continuar al próximo paso si es que no los completan. El resto de los campos son opcionales y depende de cada caso.

Una vez completados los campos obligatorios y necesarios, deberán seleccionar en **SIGUIENTE**

- Datos del Propietario: Se completan los datos correspondientes al propietario:

**IMPORTANTE:** el mail que ingresarán del propietario debe ser el real que utiliza el cliente, ya que le va a llegar un correo electrónico de validación. Sin esta confirmación y validación por parte del cliente, el trámite NO puede continuar. El DNI también debe ser del futuro cliente.

- Información sobre las instalaciones:

Podrán elegir entre: doméstico, comercial, industrial

Indicar cantidad de instalaciones, su uso, y la cantidad de bocas de cada una

Instalaciones \* 1 Tomas \* Tipo de uso \*

Existe servicio? \*

Seleccione la forma de Manzana \*

Triangular  
Ubicación triangular

Redonda  
Ubicación redonda

Cuadrada  
Ubicación cuadrada

Adjunte croquis \*

Seleccionar archivo

Aquí deberán adjuntar el croquis de la instalación. (La extensión del archivo que podrán subir deberá ser PDF o JPG)

Seleccionar archivo

➔ En **ANEXOS** recomendamos una aplicación para escanear los documentos y un paso a paso de cómo se utiliza la misma

Al seleccionar la forma de Manzana correspondiente, se deberán completar los datos requeridos:

Triangular  
Ubicación triangular

Redonda  
Ubicación redonda

Cuadrada  
Ubicación cuadrada

Sitúe en el plano la ubicación del suministro

Calle 1 \*  
78

Calle 2 \*

Calle 3 \*

Calle 4 \*

Altura de la puerta del vecino

**ACALARACIÓN IMPORTANTE:** en esta primera versión, no estará disponible la opción de cargar un **3.4 General**, por lo que se deberá adjuntar en el portal como archivo adjunto al igual que el croquis.

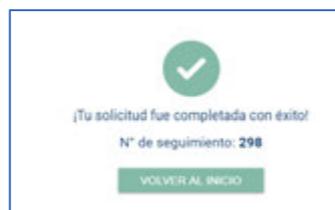
- **Detalle de artefactos:** En este paso podrán agregar todos los artefactos que se deberán tener en cuenta para iniciar el alta del nuevo servicio. Se debe seleccionar la categoría del artefacto, los datos del mismo, y luego el botón "Agregar". (repetir esta acción por cada artefacto).

Para visualizar el artefacto agregado, deberán posicionarse sobre el mismo (que se va a encontrar arriba de las opciones para agregar un artefacto). Allí mismo van a poder también editar o eliminar el artefacto ingresado.



En caso de corresponder, se deberá también en este paso ingresar el número de visado del Colegio

Para finalizar la carga se debe seleccionar **ENVIAR →**. Luego de esta acción, aparecerá un aviso indicando que el trámite se completó con éxito, y se asignará un número de seguimiento.



**IMPORTANTE:** Al finalizar el trámite, el sistema enviará de forma automática un correo electrónico al futuro cliente para su aceptación digital, la cual se realizará desde la Oficina Virtual de clientes. Una vez aceptado el trámite, el mismo quedará automáticamente disponible para revisión por parte de Camuzzi.

### 3.3 Revisión de Proyectos Observados

En caso de que Camuzzi **OBSERVE** el trámite, el Matriculado recibirá una notificación a su correo electrónico que le avisará que el mismo debe ser modificado para continuar su curso. Asimismo, en el portal se podrá notar dicha observación arriba a la derecha en las “notificaciones” (  ).

Asimismo, en la visualización general de “**Mis proyectos**”, se podrá visualizar que el estado del trámite en cuestión es “**Factibilidad Observada**”.

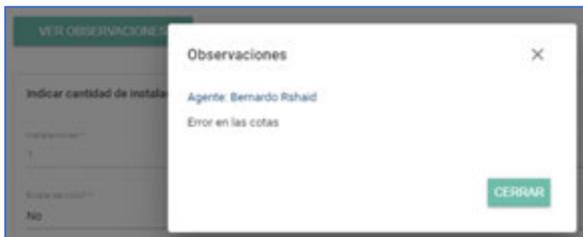
Nº de Seguim.   Proyecto	Estado	Tipo de proyecto	Fecha de creación	Nombre Propietario	Domi. Proy
256   -	Factibilidad Observada	Nuevo	24/03/2020	Juan Instructivo	CA.

Para resolver la observación, se debe ingresar al Trámite y acceder al detalle del mismo a través de la siguiente opción:



Deberán hacer click sobre el ícono del “lápiz” para poder ingresar a editar el trámite

A continuación se debe seleccionar la opción VER OBSERVACIONES :



Una vez efectuada la corrección/modificación conforme a lo observado por Camuzzi, deberán enviar nuevamente el trámite (“**VOLVER A ENVIAR**”)

**IMPORTANTE:** Al finalizar el trámite, el sistema enviará un nuevo correo electrónico al futuro cliente para que vuelva a aceptar el Trámite modificado. Una vez aceptado por el cliente, el trámite quedará nuevamente disponible para revisión de Camuzzi.



Los pasos descriptos en este apartado, son de aplicación para regularizar cualquier trámite observado, ya sea en instancia de factibilidad, así como también en etapa de inspección.

### 3.4 Solicitud de Inspección Parcial

Para efectuar esta acción, se deberá acceder al trámite correspondiente y allí seleccionar la opción para carga de solicitud de Inspección parcial. (Esta acción se podrá llevar a cabo en aquellos trámites que se encuentren en estado “**Factibilidad Aprobada**”).

Nº de Seguim.   Proyecto	Estado	Tipo de proyecto	Fecha de creación	Nombre Propietario	Domicilio Proyecto	Localidad	Caño mayor	Posibilidad de suministro
302   2096513	Factibilidad Aprobada	Nuevo	27/03/2020	Ariel Ortega	DIAG DIAG 079 699	LA PLATA	SI	SI



¿Qué voy a hacer?

Generar solicitud de inspección parcial >

Ver historial de proyecto >

Ver resumen de proyecto >

Primero el sistema solicitará se indique el alcance de la solicitud (debiendo tildar las opciones correspondientes), y a que tramo del proyecto refiere:

Tipo de inspección: Nuevo

Solicitud de Inspección Parcial \*

- Seleccionar Todo
- Parcial de cañería descubierta
- Parcial de conductos de ventilación
- Parcial de batería de medidores

Inspección solicitada \*

Instalación Completa

A continuación adjunte los planos conforme a obra

Adjunte planos de la instalación

Adjunto adicional (archivo 1)

Seleccionar archivo

Logo Camuzzi - Aplicaciones-0...

Adjunto adicional (archivo 2)

Adjunto adicional (archivo 3)

Seleccionar archivo

Seleccionar archivo

Se debe seleccionar el alcance de la solicitud, tildando las opciones correspondientes

Se debe indicar la instalación solicitada para la inspección: se puede elegir entre **tramo**, **tramo final** o inspeccionar la **instalación completa**. Aquí se debe declarar pedidos de inspección parcial de tramos de cañería, debiéndose indicar tramo final cuando se llegue al último u instalación completa cuando así fuese necesario.

Se deben adjuntar los planos conforme a obra

Luego se debe seleccionar el botón **ENVIAR →**, que está en la parte inferior de la pantalla. Adicionalmente, en caso de así requerirlo, se pueden agregar observaciones previo al envío.

Observaciones

Al avanzar, se abrirá una ventana de confirmación, a modo de declaración jurada de los datos incluidos en la presentación. Se debe seleccionar “**Confirmar**”.

**Confirmación de envío** ✕

Certifico haber terminado/modificado las instalaciones internas y prolongación en la finca de la calle de referencia, adjuntándose a título ilustrativo plano de ubicación de cañerías, medidores, artefactos y ventilación dentro del edificio. Declaro bajo juramento que las mismas han sido ejecutadas en un todo de acuerdo a las disposiciones y normas para la ejecución de instalaciones domiciliarias de gas, no acusando pérdidas a las presiones de prueba exigidas en el apartado 8.6.5 y controlando el buen funcionamiento de las ventilaciones de los distintos artefactos. Por la presente me hago responsable de los trabajos ejecutados, conforme a las prescripciones del código civil, como así también de todo reclamo por los mismos, comprometiéndome a repararlos de inmediato y a mi exclusivo cargo. Asimismo, me responsabilizo por todos los daños y perjuicios provenientes de accidentes que ocurran en las instalaciones por defectos o deficiencias de los trabajos realizados. Me notifico por la presente que el posterior suministro de gas a la instalación por parte de CAMUZZI no me desliga de la responsabilidad asumida por los trabajos realizados.

INSTALACIÓN DESCUBIERTA

CANCELAR
CONFIRMAR

¡Tu solicitud fue completada con éxito!

N° de seguimiento: **302**

VOLVER AL INICIO

**IMPORTANTE:** Al confirmar la operación, el sistema enviará de forma automática un correo electrónico al futuro cliente para aceptación digital de esta Solicitud, la cual se realizará desde la Oficina Virtual de clientes. Una vez aceptado el trámite por el cliente, el mismo quedará automáticamente disponible para revisión por parte de Camuzzi.

### 3.5 Solicitud de Inspección Final

Para efectuar esta acción, se deberá acceder al trámite correspondiente y allí seleccionar la opción para carga de solicitud de Inspección final. (Esta acción se podrá llevar a cabo en aquellos trámites que se encuentren en estado “**Inspección Parcial Aprobada**”).

N° de Seguim.   Proyecto	Estado	Tipo de proyecto	Fecha de creación	Nombre Propietario	Domicilio Proyecto	Localidad	Caño mayor	Posibilidad de suministro
302   2096513	Inspección Parcial Aprobada	Nuevo	27/03/2020	Ariel Ortega	DIAG DIAG 079 699	LA PLATA	Si	Si



**¿Qué voy a hacer?**

✎  
 Generar solicitud de inspección final

🔍  
 Ver historial de proyecto >

📄  
 Ver resumen de proyecto >

Primero, se debe ingresar el detalle referente a los artefactos, haciendo click en el ícono del lápiz para poder editar.

Tipo de Inspección: Nuevo  
Ingrese el detalle de los artefactos \*

Categoría	Artefacto	Marca	Cantidad	Consumo	Matrícula	Tipo de ventilación	Acciones
Calderas y calentadores de agua	Termotanque		1	12000			



Categoría	Artefacto	Marca	Cantidad	Consumo	Matrícula	Tipo de ventilación	Acciones
Calderas y calentadores de agua	Termotanque	Marca	1	12000	Matrícula	Tiro Balanceado	✓ ✕

Al igual que en la etapa anterior, se debe completar la sección para adjuntar los planos correspondientes, y luego seleccionar el **ENVIAR →** para finalizar.

Se abrirá la ventana de confirmación, a modo de declaración jurada de los datos incluidos en la presentación. Se debe seleccionar **“Confirmar”**.

**Confirmación de envío** ✕

Certifico haber terminado/modificado las instalaciones internas y prolongación en la finca de la calle de referencia, adjuntándose a título ilustrativo plano de ubicación de cañerías, medidores, artefactos y ventilación dentro del edificio. Declaro bajo juramento que las mismas han sido ejecutadas en un todo de acuerdo a las disposiciones y normas para la ejecución de instalaciones domiciliarias de gas, no acusando pérdidas a las presiones de prueba exigidas en el apartado 8.6.5 y controlando el buen funcionamiento de las ventilaciones de los distintos artefactos. Por la presente me hago responsable de los trabajos ejecutados, conforme a las prescripciones del código civil, como así también de todo reclamo por los mismos, comprometiéndome a repararlos de inmediato y a mi exclusivo cargo. Asimismo, me responsabilizo por todos los daños y perjuicios provenientes de accidentes que ocurran en las instalaciones por defectos o deficiencias de los trabajos realizados. Me notifico por la presente que el posterior suministro de gas a la instalación por parte de CAMUZZI no me desliga de la responsabilidad asumida por los trabajos realizados.

FINAL

CANCELAR CONFIRMAR

¡Tu solicitud fue completada con éxito!

N° de seguimiento: **302**

VOLVER AL INICIO

**IMPORTANTE:** Al confirmar la operación, el sistema enviará de forma automática un correo electrónico al futuro cliente para aceptación digital de esta Solicitud, la cual se realizará desde la Oficina Virtual de clientes. Una vez aceptado el trámite por el cliente, el mismo quedará automáticamente disponible para revisión por parte de Camuzzi.

Una vez resuelto el trámite por Camuzzi, se podrá visualizar la resolución a través del Portal, con el “Estado” del trámite, y accediendo al mismo para ver el detalle.

---

Nº de Seguim.   Proyecto	Estado	Tipo de proyecto	Fecha de creación	Nombre Propietario
302   2096513	Inspección Final Aprobada	Nuevo	27/03/2020	Ariel Ort

---

## 4. Consideraciones a tener en cuenta

---

### 4.1 Notas adicionales al legajo

Hasta que se implementen en el Portal, se adjuntan los modelos en PDF para ser impresos y completados por el instalador y/o propietario según corresponda, de la nota sobre Dispositivos de seguridad, servicios por terceros, y Declaración Jurada por artefactos de cocción eléctrico.

### 4.2 Confección de un 3.4 General

El procedimiento para pedir factibilidad de edificios se va a tener que realizar de la siguiente manera: cargar un departamento (ejemplo, el 1ºA) adjuntándose, además del croquis, el 3.4 general indicando cantidad de unidades funcionales y su información. Para eso pondremos a disposición un 3.4 en PDF que se puede trabajar en la PC sin necesidad de imprimirlo.

### 4.3 Confección de un 3.4 modificadorio

Como aún no está disponible la función específica para presentar un 3.4 modificadorio escaneado en el momento de presentar el 3.5 final, lo que vamos a hacer es adjuntar un 3.4 modificadorio entre los archivos que se adjuntan al pedido de inspección final

### 4.4 Habilitación in situ

Se deberá adjuntar un formulario 3.3 escaneado al pedido de inspección final. En caso de que intervenga matriculado en combustión, deberá ser él quien lo firma. La documentación anexa (memoria descriptiva, plano de equipo, certificado de validación) se adjunta también al pedido de inspección.

## 5. Anexos

### Estados de Trámites

Estado	Descripción
Factibilidad aprobada por cliente	Pedido de Factibilidad a la espera de ser revisado por Camuzzi
Factibilidad en revisión	Pedido de Factibilidad en proceso de revisión
Factibilidad observada	Pedido de Factibilidad observado por Camuzzi, para regularización del Matriculado
Factibilidad aprobada	Pedido de factibilidad respondido por Camuzzi. Puede tener o no caño mayor o posibilidad de suministro
Inspección parcial aprobada por cliente	Pedido de Inspección parcial a la espera de ser revisado por Camuzzi
Inspección parcial en curso	Pedido de Inspección parcial en proceso de revisión
Inspección parcial observada	Pedido de Inspección parcial observado por Camuzzi, para regularización del Matriculado
Inspección parcial aprobada	Pedido de Inspección parcial aprobado
Inspección final aprobada por cliente	Pedido de Inspección Final a la espera de ser revisado por Camuzzi
Inspección final en curso	Pedido de Inspección Final en proceso de revisión
Inspección final observada	Pedido de Inspección Final observado por Camuzzi, para regularización del Matriculado
Inspección final aprobada	Pedido de Inspección Final aprobado por Camuzzi.

### Herramienta para escanear archivos (croquis, planos, etc).

Les recomendamos que utilicen la siguiente **aplicación gratuita** para escanear los documentos necesarios:

- **CamScanner**

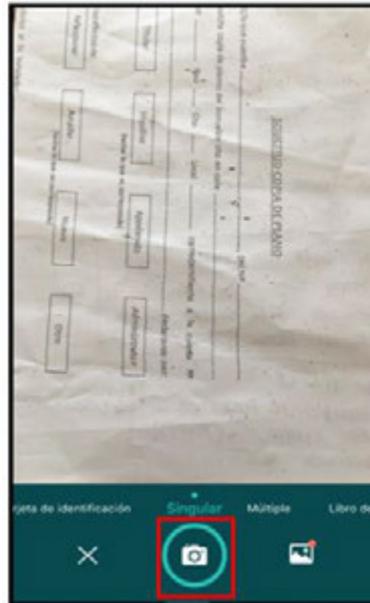


**CamScanner** 4.4  
 Document Scanner & PDF Creator  
 INTSIG Information Co.,Ltd  
 Núm. 3 en Productividad  
 ★★★★★ 4.8, 45.5 mil valoraciones  
 Gratis - Ofrece compras dentro de la app

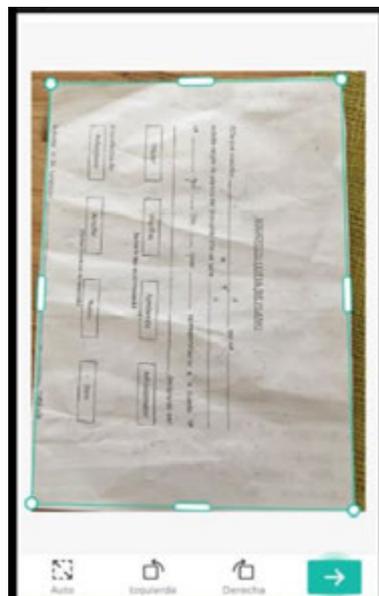
La pueden encontrar tanto en teléfonos con Android como con iOS.

¿Cómo se utiliza?

- Primero nos tenemos que registrar (la aplicación nos guiará como hacerlo)
- Luego tenemos que hacer “click” en el **botón con forma de cámara** que está en la parte inferior de la pantalla.



- Una vez que tenemos la imagen centrada, se saca la foto y ajustamos la imagen a escanear → *el recuadro verde indicará lo que se escaneará*

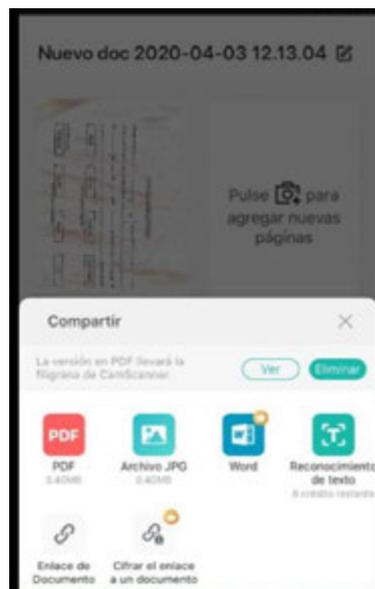


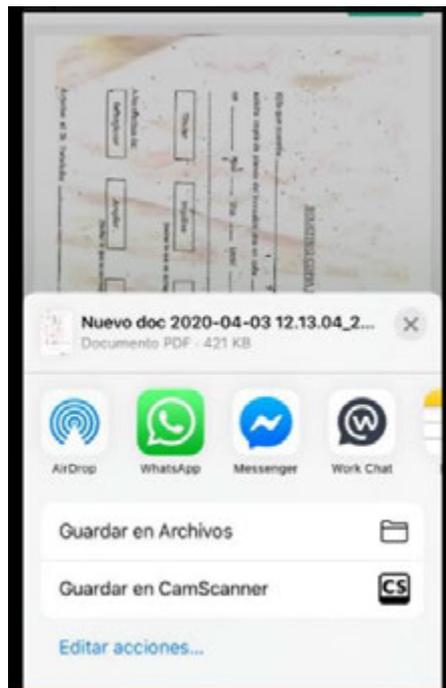
Una vez ajustada la imagen, se deberá continuar al siguiente paso.

- En el siguiente paso ya vamos a poder elegir de que forma queremos guardar el archivo adjunto: se puede enviar a un correo electrónico y abrirlo desde allí o se puede guardar en el teléfono/tableta como un PDF/JPEG.



Para guardarlo como PDF/JPG debemos hacer seleccionar la opción COMPARTIR





Para finalizar, una vez que elegimos el tipo de archivo a guardar, debemos seleccionar en dónde lo queremos guardar. Con esto ya finalizaríamos de realizar el escaneo del documento y sólo tendríamos que adjuntarlo en el portal.